

Algemene voorwaarden Glunderen

Definities

Opdrachtnemer:

Janine Mol-Huntelerslag werkend onder de naam Glunderen.

Opdrachtgever:

De (rechts)persoon of de ouders van het kind jonger dan 18 jaar die de opdracht verstrekt aan Opdrachtgever.

Artikel 1 Algemeen

Glunderen (hierna te noemen: opdrachtnemer) is opgericht door Janine Mol-Huntelerslag en is gevestigd in Bergen op Zoom. Glunderen is ingeschreven bij de kamer van koophandel te Breda onder nummer 67087205. Glunderen begeleid kinderen en volwassenen die leerproblemen hebben naar een andere leerstrategie, waardoor zij weer mee kunnen komen op school of in hun werk.

Artikel 2 Toepasbaarheid

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle mondelinge en schriftelijke overeenkomsten die zijn gesloten met opdrachtnemer en daarmee verband houdende handelingen, zowel van voorbereidende als uitvoerende aard. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtgever, waarbij voor de uitvoering derden dienen te worden betrokken.

Artikel 3 Toestemming begeleiding:

Ouders geven toestemming voor de begeleiding van hun kind, waarbij beide ouders de toestemmingsverklaring van opdrachtnemer ondertekenen. Volwassenen tekenen zelf de toestemmingsverklaring van opdrachtnemer.

Artikel 4 - Totstandkoming overeenkomst

- a) Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat het door opdrachtgever voor akkoord getekende intakeformulier door opdrachtnemer is ontvangen en geaccepteerd, dan wel wanneer opdrachtnemer een mondelinge afspraak schriftelijk heeft vastgelegd.
- b) Bij opdrachtnemer dienen, indien van toepassing, beide gezaghebbende ouders akkoord te gaan met de begeleiding. Hierbij draagt de ondertekende gezaghebbende ouder er de verantwoordelijkheid voor dat de andere gezaghebbende ouder wordt geïnformeerd over de begeleiding en hier toestemming voor geeft. Hij/zij gaat ermee akkoord dat, indien de andere ouder op enige wijze bezwaren maakt tegen de coaching of anderszins hij/zij de consequenties daarvan op zich neemt. Opdrachtnemer kan hier niet verantwoordelijk voor worden gehouden.
- c) Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt, dat het voor een behoorlijke uitvoering daarvan, noodzakelijk is om de overeenkomst te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg tot aanpassing van de overeenkomst aangaan.
- d) De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd (aantal sessies) en aan het einde van de overeengekomen periode/sessies eindigt de overeenkomst van rechtswege.
- e) Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan opdrachtnemer, aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan de opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft opdrachtnemer, het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of uit de vertraging voortvloeiende kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.
- f) Indien opdrachtgever en opdrachtnemer besluiten tot het starten van de lichaamsgerichte oefeningen geeft de opdrachtgever toestemming voor lichamelijk contact ten behoeve van de uitvoering van deze oefeningen. Daarnaast heeft de opdrachtgever kennisgenomen van de behandeling via de site en voorlichting van opdrachtnemer. Opdrachtgever geeft aan bereid te zijn thuis te oefenen met het kind. Door regelmatige oefening ontstaat sneller het gewenste effect.

Artikel 5 - Prijzen en offertes (trajectvoorstel-workshop-training-lezing)

- a) De prijzen worden vermeld in de behandelovereenkomst of offerte
- b) Het trajectvoorstel/offerte is vrijblijvend en vervalt 30 dagen na offertedatum.
- c) Opdrachtnemer kan niet aan het trajectvoorstel/offerte worden gehouden indien het voorstel een vergissing of verschrijving bevat.
- d) De overeengekomen prijs is vrijgesteld van BTW
- e) De overeengekomen prijs is inclusief contact via telefoon of email
- f) Verslaglegging is niet inbegrepen bij een screening en begeleiding. Een verslag van een screening of sessie kan worden aangevraagd en wordt berekend tegen het gangbare uurtarief € 95,- euro per uur.

Artikel 6 – Uitvoering van de overeenkomst

- a) Opdrachtnemer zal uiteraard haar uiterste best doen om de overeenkomst naar haar beste inzicht en vermogen uit te voeren. Dit betekent dat opdrachtnemer alle kennis, ervaring, vakkundigheid en professionaliteit zal inzetten
- b) Met de uitvoering van de overeenkomst neemt opdrachtnemer een inspanningsverplichting op zich en kan er geen garantie worden geboden omtrent het behalen van het beoogde resultaat.
- c) Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het behaalde resultaat ter verbetering. Keuzes en beslissingen die de opdrachtgever neemt zijn altijd eigen verantwoordelijkheid.
- d) Het advies van opdrachtnemer is oplossings- en resultaatgericht, zonder de oplossing en het resultaat te garanderen.
- e) Door opdrachtnemer opgegeven leverings- of oplevertermijnen, zijn nimmer te beschouwen als fatale termijnen.

Artikel 7: Regels omtrent begeleidingsmomenten:

De begeleidingsmomenten vinden plaats in de praktijkruimte van opdrachtnemer. Tijdens tussentijdse evaluatiemomenten of in een eindgesprek worden de vorderingen uitvoerig besproken. Opdrachtgever kan tussentijds altijd contact opnemen met opdrachtnemer voor kort overleg.

Artikel 8 – Betalingsvoorwaarden

- a) Door het aangaan van een overeenkomst verplicht opdrachtgever zich tot betaling van het gehele aankoopbedrag.
- b) Betaling dient te geschieden op de door opdrachtnemer aangegeven wijze binnen 14 dagen na factuurdatum.
- c) De factuur wordt via het door de opdrachtgever aangegeven mailadres toegezonden.
- d) Betaling gebeurt altijd via de bank.
- e) Wanneer er niet binnen de afgesproken termijn betaald wordt, volgt er een betalingsherinnering. Indien de opdrachtgever de betalingsherinnering nog niet binnen 7 dagen betalen, wordt er € 5,- administratiekosten per nota in rekening gebracht.
- f) Indien na de tweede betalingsherinnering voor de aangegeven datum het bedrag nog niet is bijgeschreven op de rekening van opdrachtnemer zal de vordering uit handen worden geven. De kosten die hieraan verbonden zijn, zijn volgens de wet, volledig voor rekening van de opdrachtgever.
- g) Bij betalingsachterstand is opdrachtnemer gerechtigd verdere activiteiten op te schorten, totdat de opdrachtgever aan de betalingsverplichting heeft voldaan.

Artikel 9 – Tussentijdse beëindiging

- a. Het is partijen niet toegestaan de overeenkomst tussentijds op te zeggen, tenzij sprake is van onvoorziene omstandigheden zoals bedoeld in artikel 6:258 BW.
- b. De in het vorige lid bedoelde onvoorziene omstandigheden dienen van dien aard te zijn dat van de partij die een beroep op dit artikel doet naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid de instandhouding van de overeenkomst tot het overeengekomen tijdstip niet mag verwachten.
- c. Indien opdrachtgever de overeenkomst tussentijds beëindigt, dan is opdrachtgever de volgende kosten aan opdrachtnemer verschuldigd:
 - I. Alle kosten die opdrachtnemer reeds heeft gemaakt in het kader van de overeenkomst; en
 - II. Kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van ingeschakelde derden; en
 - III. 50% van de resterende overeengekomen vergoeding.

Artikel 10- Trainingen en workshops

- a. In afwijking van artikel 8 dient de factuur met betrekking tot een workshop/training/lezing betaald te worden binnen 14 dagen na factuurdatum, doch uiterlijk vijf dagen voor aanvang van de workshop/training of lezing.
- b. Bij niet tijdige betaling vervalt voor opdrachtgever het recht op deelname aan de workshop/training of lezing.
- c. Annulering voor een workshop/training of lezing dient schriftelijk gedaan te worden en de volgende annuleringsvoorwaarden zijn van toepassing:

Tijdstip van annulering

Binnen 5 dagen voor aanvang
5 tot 14 dagen voor aanvang
Meer dan 14 dagen voor aanvang

Kosten voor opdrachtgever

100% van de overeengekomen prijs
50% van de overeengekomen prijs
25% van de overeengekomen prijs

Artikel 11 Vertrouwelijkheid:

Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding van alles wat er wordt besproken tijdens of in het kader van de begeleiding. Voor overleg met derden in het belang van het kind, wordt altijd eerst toestemming gevraagd aan de opdrachtgever. Opdrachtnemer houdt zich aan de privacy wetgeving volgens AVG.